



NIVEAU DE DIPLÔME

Diplôme de l'Éducation Nationale
Bac + 2
Nomenclature : niveau 5

CODE RNCP

36939

CERTIFICATEUR

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche

FORMATION

Diplômante
Durée : 2 ans

DOMAINES DE FORMATION

Sanitaire social et médico-social, gestion et
ressources humaines

MODALITÉS D'ACCÈS

- Entretien de motivation et évaluation du dossier Parcoursup.
- Début des inscriptions : à partir de janvier et jusqu'à 3 mois après le début de la formation.

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau IV (BAC général, technologique ou professionnel)
- Être intéressé par la prise en charge administrative des usagers du secteur sanitaire et social
- Disposer de compétences relationnelles et d'argumentation au service de la relation à l'usager (comportement, codes professionnels...)
- S'exprimer et communiquer correctement à l'écrit et à l'oral pour s'inscrire dans un travail en équipe, échanger avec les professionnels du secteur...

TAUX DE RÉUSSITE

78% (2025) 94% (2024)
83% (2023) 87% (2022)



Accès aux personnes en situation de handicap
étudié lors de l'entretien de positionnement.
Voir encadré : « Handicap ».

PROGRAMME

Le programme s'articule autour de 4 blocs
professionnels :

1 : Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure

- Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
- Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne

2 : Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure

- Concevoir et mettre en oeuvre une démarche de projet
- Participer à la mise en oeuvre d'une démarche qualité

3 : Contribution à la mise en oeuvre de la politique de la structure sur le territoire

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques

4 : Collaboration à la gestion de la structure et du service

- Apporter un appui à la logistique financière

Et de 2 blocs d'enseignements
généraux :

- CGE Culture Général Expression
- Langue vivante (anglais et espagnol)

EN INITIAL

Stages en entreprise

1^{ère} année : Analyse de structure et participation aux activités

Sur une durée minimum de 6 semaines,
l'étudiant devra identifier et analyser les
caractéristiques de l'organisation et du public
accueillir et collaborer aux tâches confiées.

2^{ème} année : Démarche de projet

Sur une durée minimum de 7 semaines,

l'étudiant devra participer à la gestion de la
structure et mettre en oeuvre tout ou partie d'un
projet ou d'une démarche qualité.

EN APPRENTISSAGE

Rythme

3 jours UFA + 2 jours entreprise.

OBJECTIFS

- Gérer la relation et la communication avec les usagers et les professionnels
- Traiter les demandes et les besoins des usagers
- Organiser et promouvoir les activités de la structure d'accueil
- Organiser et animer l'équipe de professionnels autour des services aux usagers

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Tout au long du parcours
- Validation du diplôme en épreuves ponctuelles

CERTIFICATIONS

VOLTAIRE : La certification de référence en
orthographe et en expression

DÉBOUCHÉS

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
- Chargé de relation avec les usagers
- Assistant aux mandataires à la protection des majeurs
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire
- Assistant RH
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Coordinateur d'activités sanitaires ou sociales
- Chargé de projet

TARIFS

- Formation gratuite pour les alternants. La prise en charge est assurée par FRANCE Compétences et gérée par l'opérateur de compétences (OPCO).
- Consultables en ligne

DÉBUT ET LIEU DE FORMATION

Septembre
Site du Campus

POURSUITE D'ÉTUDES

- Licence PRO
- Licence Généraliste
- École spécialisée
- IRTS (Institut Régional des Travailleurs Sociaux)

VOTRE INTERLOCUTEUR

Michaël DESCHAMPS

Responsable de l'Enseignement Supérieur
campus@ozanam-groupe.fr
03 26 69 32 70