

Frédéric
OZANAM

Lycées - Centre de formation - Campus
CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE

NOUVELLE FORMATION
rentrée **2026**

CERTIFICATION NIVEAU 6
ÉQUIVALENT BAC+3

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Code RNCP : 41132



Gérer le recrutement,
l'intégration et le suivi
des collaborateurs



Accompagner
les managers dans
la gestion des équipes



Mettre en place
les processus RH
au sein de l'entreprise

POUR QUI ?

Titulaire d'un diplôme
de **niveau 5**
(BTS, DUT ou autre)

ADMISSION

Dossier de candidature
Test de positionnement
Entretien individuel

RYTHME

12 mois de formation
560h de cours

ALTERNANCE

1 semaine au **Campus**
3 semaines en **Entreprise**

DÉBOUCHÉS

Responsable RH
Chargé(e) RH
Gestionnaire de paie
Responsable QVCT

Poursuite d'études

Certification niveau 7
équivalent BAC+5

Rejoignez-nous !

03 26 69 32 70
contact@ozanam-groupe.fr
www.ozanam-groupe.fr

CAMPUS OZANAM
7 rue du Parlement
51000 Châlons-en-Champagne

CERTIFICATION NIVEAU 6
ÉQUIVALENT BAC+3

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES



Code RNCP : 41132 enregistré le 18/07/2025

Certification professionnelle «Responsable Ressources Humaines» enregistrée pour 5 ans au RNCP (N° Fiche RNCP41132) sur décision du directeur de France Compétences à la suite de l'avis de commission de la certification professionnelle du 18/07/2025, au niveau de qualification 6, avec le code NSF 315, avec effet jusqu'au 18/07/2030, délivrée par IFOCOP, l'organisme certificateur.

OBJECTIFS de la formation

À l'issue de la formation les candidats seront capables de **piloter la stratégie** et **les projets RH**, de **gérer le recrutement**, **le développement** et **la mobilité des talents**, **d'assurer la gestion administrative** et **le dialogue social**, tout en renforçant la marque employeur, la QVT et la transformation digitale de l'entreprise.

COMPÉTENCES visées

- **Bloc 1 : Accompagner l'activité, la performance RH et les managers**
Aligner la stratégie RH avec les objectifs de l'entreprise, piloter des projets RH, suivre la performance et accompagner les managers dans leurs pratiques et la transformation digitale.
- **Bloc 2 : Accompagner les parcours professionnels et le développement des compétences**
Gérer les talents en anticipant les besoins en compétences, organiser la formation, le recrutement et la mobilité, tout en renforçant la marque employeur.
- **Bloc 3 : Piloter la gestion administrative du personnel et le processus paie**
Assurer la gestion du personnel, le suivi administratif, la paie et les obligations sociales dans le respect de la réglementation.
- **Bloc 4 : Mettre en œuvre le dialogue social et la politique RSE**
Développer un dialogue social constructif, promouvoir la qualité de vie au travail, la diversité et intégrer les engagements RSE dans la politique RH.

MODALITÉS DE CERTIFICATION

- Contrôle continu (mises en situations professionnelles, études de cas, projets...)
- Évaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur
- Élaboration d'un dossier de valorisation des compétences relatif à la période d'application pratique en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels

